



Document d'accompagnement des missions

Préparation, suivi, évaluation (Version de travail - octobre 2019)

Lieu de la mission : MAROC – Séfrou- Chefchaouen - Tétouan

Equipe : Sylvie GOSSEAUME – Christiane BRETON

Dates : du 7 Novembre au 6 Décembre 2019



Description de la mission

Objectif du PMP3 : Renforcement des capacités des formateurs, formatrices, animateurs, animatrices, cadres, membres des OSC et des collectivités territoriales pour une prise en charge précoce et une scolarisation inclusive des jeunes enfants et des jeunes vulnérables et à besoins spécifiques

Objectif spécifique : *de la thématique*

Observer sur le terrain en référence des trois fiches rédigées avec les partenaires en particulier sur la transversalité et sur les trois thématiques retenues pour les trois pays :

Pour les 3 – 5ans

-Lecture

-Jeu

-Gouvernance

Objectifs de la mission (cf fiche de départ):

Observer sur le terrain en référence des trois fiches rédigées avec les partenaires en particulier sur la transversalité et sur les trois thématiques retenues pour les trois pays :

Pour les 3 – 5ans

-Lecture

-Jeu

-Gouvernance

Pour les 6 – 8 ans

-Liaison pré scolaire - primaire

Activités menées avant la mission :

- Des éléments de contexte : contexte de la mission
- Tuilage : préparation interne GREF
- Préparation collaborative avec partenaires
- Documents de préparation

-Réunion à Bordeaux avec les formateurs des trois pays pour une mise en place d'une équipe collégiale pour travailler sur la transversalité en présence de Nicolas RENARD.

-Tuilage à MONTIGNAC en présence des partenaires Béninois et Sénégal, le Maroc n'était pas représenté, du à un problème administratif de l'Education Nationale Marocaine. Lors de ce tuilage trois ateliers ont été mis en place :

-atelier 1 : pré scolaire

-atelier 2 : liaison pré scolaire - primaire

-atelier 3 : gouvernance

Chaque atelier a produit un document qui a été débattu en plénière.

Les documents sont sur le site du GREF.

-Suite au Tuilage une réflexion et une rédaction a été mise en place, sur la construction d'un document commun :

-Sur l'observation sur le terrain des trois thématiques choisies pour les trois pays

Le document préparatoire a été rédigé en collégialité avec les référentes des trois pays, partagé avec d'autres formateurs et transmis chaque fois aux partenaires.

Trois fiches ont été construites et validées par les trois pays et le GTP. (Fiches réservées pour la transversalité).

Il faut préciser que chaque pays a des spécificités qu'il ne faut pas négligées et qui seront observées.

Les trois fiches ont été transmises avant le départ aux formateurs (trices) partants.

Une correspondance s'est tenue entre les formateurs et la coordinatrice, donnant toutes les informations nécessaires pour la mission aussi bien administratives, pédagogiques, et du quotidien surtout pour les nouvelles adhérentes (téléphoniques, internet, watsapp)

Pour le partenaire marocain correspondance essentiellement sur **watsapp**

Activité	Dates	Lieu	Motif	Bénéficiaires		
Activité 1 Journées Nationales	Juin 2019	Perpignan	Plusieurs réunions ont été programmées Spécialement pour expliquer en quoi concerne le PMP3	Les formateurs GREF Les Responsables Pays Les coordinateurs projet Les partenaires	-Plénière -Réunion par pays -Réunion avec les partenaires -Réunion avec les formateurs	Ces réunions ont permis de donner toutes les informations sur le PMP3
Activité 2 tuilage	Septembre 2019	Montignac	Préparation de la première mission 2019	-Les formateurs présents GREF - les partenaires -Le GTP	-Plénière -Réunion par pays -Réunion avec les partenaires -Réunion avec les formateurs partants	Ces réunions, ces rencontres ont permis de sortir une grille de programme pour le pré scolaire toujours en collaboration avec les partenaires. De réunir les équipes partantes pour échanger et préparer la mission de novembre
Activité 3 Montage d'un document sur la transversalité	De Septembre à fin octobre	Bordeaux Angers Draguignan Et autres lieux Ainsi que les partenaires	Montage d'un document sur l'observation des trois thématiques validées par les trois pays : -lecture -Jeu -Gouvernance		Ce document à démarré par l'équipe de Bordeaux et il y a eu un va et vient d'écriture d'échanges	Ce travail de va et vient a permis une collaboration à distance et de sortir trois fiches d'observation servant d'outils de travail pour la mission toujours en collaboration avec les partenaires

					entre les partenaires, les référentes pays et certaines formatrices partantes	
Activité 4 Correspondance			Une correspondance s'est tenue entre les formateurs et la coordinatrice, donnant toutes les informations nécessaires pour la mission aussi bien administratives, pédagogiques, et du quotidien surtout pour les nouvelles adhérentes (téléphoniques, internet, watsapp) Pour les partenaires marocain correspondance essentiellement sur WhatsApp	Les formatrices partantes et les partenaires		

-Une rencontre a été programmée en amont avec Monsieur BOUNOU, responsable national du Pré scolaire seront présents le Responsable pays Eric

Activités menées pendant la mission

CHRONOGRAMME

Activité	Dates	Lieu	Personnes rencontrées	Motif	Bénéficiaires Directs	Bénéficiaires indirects	%Fille/ garçon	Résumé
Activité 1 Séminaire RABAT	8-9/11/ 19	Centre de formation	en présence du Secrétaire d'Etat, Nicolas RENARD, Agnès RIFFONEAU, les formateurs GREF, le Responsable pays, Monsieur OUJOUR, des Délégués régionaux et provinciaux	Tuilage	Gref et partenaires			
Copise	12/11/19	Direction Provinciale de	Directrice Wafae Chakir	Organisation de	GREF et	Formateurs		Voir annexe

		Séfrou	et autres invités	la mission	partenaires	Animateurs Elèves		compte rendu
Réunion de travail	13/11/19	Direction Provinciale de Séfrou	M. Azeroual (Conseiller pédagogique)	Programmation des activités de la mission	Formateurs	Animateurs Elèves	54 % G 46 % F	Voir annexe CR
Visites	14/11/19	El Menzel Ainsbit Séfrou Senhaja Ribat El Kheir	Animatrices directeurs	Relevé des besoins de formation	Formateurs	Animateurs Elèves		
Visites	15/11/19	Imouzzer Aincheggag	Animatrices	Relevé des besoins de formation	Formateurs	Animateurs Elèves		
Préparation séminaire des directeurs	16 au 18/11/19	Séfrou		Sensibilisation des directeurs au Préscolaire	Directeurs	Animatrices Elèves		Voir annexe Fiche de préparation
RV Direction Provinciale	19/11/19	Matin						
Déplacement								

vers Chefchaouen		Après midi						
Réunion AREF TETOUAN	20/11/19	Tétouan	Responsables AREF – Direction provinciale GREF (R.P – C.P. Coordinatrice P.E. - Formatrices)	Organisation du préscolaire	GREF et partenaires			Voir compte rendu en Annexe
Réunion Délégation provinciale Chefchaouen Prise de contact avec la conseillère pédagogique	21/11/19	Chefchaouen	Directeur de la délégation Monsieur Gaiz Monsieur Hamidoun GREF Madame Nejjar Asma	Exposé de la situation sur Chefchaouen en préscolaire et ENF - Demande d'accompagnem ent Mettre en place des visites Prise de contact	GREF et partenaires GREF	Formateurs Animateurs - Educateurs Elèves		Voir compte rendu en annexe

				avec 3 associations	Partenaires Formateurs			
Visites annulées (tempête)	22/11/19							
Observation d'une animation pédagogique	23/11/19	Chefchaouen	Inspecteurs M Chahboune M Ranini M Azmane Conseillère pédagogique Mme Nejjar Présidentes d'association	Prendre connaissance d'un processus de formation des éducatrices en préscolaire Prendre contact avec des acteurs de la formation	Cadres Educatrices	Formateurs Elèves		Voir compte rendu en annexe
Départ pour Tétouan								
Réunion AREF de Tétouan	25/11/19	Centre Régional d'Animation Pédagogique Tétouan	UNICEF Responsables AREF préscolaire Inspecteurs	Organiser la mission de printemps selon les axes définis par l'AREF et l'UNICEF	Partenaires GREF	Formateurs Educatrices Elèves		Voir compte rendu en annexe

Déplacement Tétouan vers Séfrou			de Tanger, de Tétouan et Chefchaouen Conseiller pédagogique deTétouan					
Rédaction des comptes rendu	26/11/19				GRAF			
Mise à jour du DAM					GRAF			
Séminaire des directeurs (matin)	27/11/19	Séfrou Délégation Provinciale	M Kamal Directeurs	Le Pré-Scolaire Relevé des besoins de formation en tant que formateurs	Directeurs	Animateurs Elèves		
Rédaction des comptes rendu		Séfrou			GRAF			Voir annexes

Visite de classe	28/11/19	Séfrou	M Azéroual	Observation d'éléments nécessaires pour la fonction de formatrice	Animatrice	Formatrices Elèves		
Observation d'une animation de formation de directeurs		Séfrou Délégation	15 directeurs 7 animatrices M Chakiri M Azeroual M oubbaidou	Formation de formateurs : les directeurs et les animatrices	Directeurs Animatrices GREF	Animatrices Elèves		Voir Annexes
Séminaire des directeurs deuxième phase	29/11/19 Matin	Séfrou Délégation Provinciale	M Kamal M Azeroual Directeurs	Ateliers : situation d'apprentissage en préscolaire	Directeurs GREF	Animatrices Elèves		
Bilan de mission	AM	Séfrou	M Chakiri M Azeroual	Bilan et projections pour la prochaine mission	Directeurs Animatrices Formateurs	Elèves		Voir Annexes
Observation d'une animation	30/11/19	Lycée Séfrou	M Azeroual	La relation Ecole/famille	Animatrices	Animatrices Elèves		Voir annexes

pédagogique								
Rédaction du DAM	02/12/19	Séfrou	GRAF	Bilan de mission préconisations et perspectives	Partenaires GRAF	Directeurs Animateurs Formateurs Elèves		
Départ pour Tanger	03/12/19							

- Diagnostic, évaluation des besoins
- Formations, documents de travail
- Rencontres, réunions, ateliers, Copise,
- Chronogramme
- Listes des participants et/ou personnes rencontrées avec fonction et coordonnées
- Nombre de bénéficiaires directs, indirects et profils
- Prise en compte du genre (pourcentage filles/garçons, hommes/femmes), de l'environnement.....

Analyse synthétique

A renseigner en fin de mission avec les partenaires

Préconisations et perspectives pour la suite du travail pour l'atteinte de l'objectif spécifique

I. Séfrou

- Formations de formateurs : travailler les compétences techniques d'un formateur et ses aptitudes

Pour favoriser la formation en proximité, les formations seront organisées sur les écoles des co-formatrices.

. 9 animatrices à former pour devenir co-formatrices.

Elles seront formatrices dans leur école auprès des animatrices en proximité et/ou sur un autre lieu de formation : autres écoles, Séfrou, Centre de ressources,

Besoins de formation énoncés par les futures co-formatrices : savoir préparer une séance de formation - produire des documents ex-power point, guide pédagogique – améliorer ou acquérir des compétences en informatique – le positionnement d'une formatrice vis à vis de ses pairs -

Besoins repérés : analyser une séance de classe – situer une séance d'apprentissage dans une séquence – renforcer les compétences d'animatrice (**pédagogie par le jeu, lecture, sensibiliser les familles, liaison entre le préscolaire et le primaire**).

En se référant aux compétences d'un formateur : Savoir structurer une unité de formation

. directeurs d'école volontaires

Ils assureront la formation d'animatrices dans leur école.

La formation a débuté le 26/11/19 assurée par Monsieur Chakiri – 15 directeurs et 7 animatrices.

Une deuxième session est prévue le 26/12/19 « Les compétences d'un formateur » à Ain Cheggag Monsieur Hassan.

Le groupe se constitue pour échanger par l'intermédiaire de watsapp.

Demande de formation sur la gestion du préscolaire

Demande de formation en France.

Axes de formation : pédagogie par le jeu, lecture, sensibilisation des familles au préscolaire, liaison préscolaire/primaire

- Organiser le Centre de Ressources

. Former les co-formatrices (permanences, projets pédagogiques en fonction des thèmes santé, citoyenneté, traitement des déchets).

. Mise en réseau des écoles

. Les documents : documents officiels, sites à visiter, compte rendu d'expériences, expositions de travaux, jeux pédagogiques et livres en prêt.

. Les affichages

. Lieu de formation pour un petit groupe. Ex-groupes des co-formatrices

- Travail en intermission :

. aménagement du local centre de ressources - vidéo projecteur, ordinateur avec connexion

. Equipement des écoles des co-formatrices en matériel : vidéo projecteur, caméra, appareil photos, ordinateur avec connexion internet

- formation de formateurs : les directeurs – les animatrices

- formations des animatrices

- Gouvernance :

. Définir clairement le rôle des associations : les sensibiliser et les former

. Définir plus précisément les missions des directeurs

. Installation du préscolaire sans préparation aux conditions d'accueil (infrastructures/matériel)

. Nécessité d'un accompagnement de l'animatrice : accompagnement des enfants pour l'hygiène, habillage,

. Rechercher les causes de la déperdition des élèves en cours d'année

- Liaison entre le préscolaire et le primaire

. Construire un « pont pédagogique » pour harmoniser le passage du préscolaire au primaire

II Chefchaouen

- Formations des inspecteurs

- Organisation du Centre de Ressources

- Favoriser la formation de proximité

- Sensibilisation de tous les acteurs de la communauté éducative (éducateur, enseignant du primaire, directeur, inspecteur, association, ...)
- Liaison préscolaire/primaire : référentiel des compétences à évaluer en fin de préscolaire.

- Inscrire les compétences requises pour cette mission des membres du GREF

Compétences de formateur de formateurs – Compétences sur la liaison 5/8 ans – et gouvernance

- Inscrire combien de formateurs GREF

pour les missions à Séfrou / 2 formateurs

pour Chefchaouen : 2 formateurs

pour Tétouan : 2 formateurs

- Date prochaine mission proposée :

Séfrou : 2ème quinzaine d'avril ou selon le programme de formations pendant 4 semaines

Chefchaouen : 3 semaines

Tétouan : 3 semaines

- Nommer un coordinateur formation préscolaire –

inspecteur préscolaire ?

- Aspects positifs de la mission

Efficacité :

- Les décisions et directions de travail en co-construction ont été clairement définies et validées au cours du COPISE en début de mission.
- La mise en place du chronogramme avec le conseiller pédagogique
- Le croisement des propositions (GREF et Conseiller Pédagogique) des animatrices qui deviendraient Co formatrices selon leurs connaissances respectives

- Organisation temporelle des visites ciblées

- **Atteintes des objectifs visés ? oui, non, pourquoi ?**

Objectifs atteints : nombreux contacts, réactivité des partenaires, perspectives en co-construction

- **Co-partenaires de la réalisation (nombre et profil et coordonnées)**

(voir annexes)

- **Autres acteurs clés (personnes ou entités) et coordonnées**

(voir annexes)

- **Difficultés rencontrées (matérielles, institutionnelles...)**

au niveau logistique : jours de vacances, jours fériés, déplacements imprévus, intempéries, ont gêné les activités prévues.

La connaissance du plan de formations

- **Explication des écarts positifs ou négatifs, des dysfonctionnements**

- **Préconisations et perspectives pour la suite du travail pour l'atteinte de l'objectif spécifique**

formation en proximité pour palier l'éloignement géographique des animatrices en milieu rural

formation de formateurs : animatrices, directeurs, inspecteurs (compétences techniques et aptitudes à travailler)

la place du GREF dans les groupes de travail dans les AREF, dans les Délégations régionales

installation de la communication en intermission

installation des Centres de Ressources

- **Activités à mener pendant l'intersession**

communication par mail, WhatsApp pour la communication du plan de formations

anticipation de la mission suivante : prise de rendez-vous avec les partenaires, tuilage entre les équipes d'Automne et de Printemps

- **Objectifs de la prochaine mission**

favoriser la formation en proximité : travailler les compétences et les aptitudes de formateurs en prenant en compte les axes définis dans le projet

- **Quelle capitalisation ?**

Un diaporama : une séquence de sensibilisation au préscolaire auprès des directeurs et animatrices

Compte rendu de formation

Evaluation

Rédiger un tableau par sous objectif spécifique.

Sous objectif spécifique	Indicateurs quantitatifs ou/et qualitatifs	Objectif visé	Source de vérification	Résultats
Répondre à des demandes spécifiques et ciblées dans les domaines : -Petite enfance -Gouvernance - Transversalité Langue orale/ langue écrite	-Les indices relevés sur le terrain -Les observations de changement	-Avoir une connaissance précise de la situation actuelle	-Les diagnostique des partenaires -Les visites de classes révélant la réalité sur le terrain -Les rencontres avec les différents partenaires -Efficacité des contacts	-La fiabilité de l'observation apportant une image adéquate de la situation

Capitalisation.

Insérer ici **uniquement** des éléments particulièrement intéressants, susceptibles d'être transmis :

- Une séquence de formation sous forme de récit ou de vidéo
- Une analyse d'une action réutilisable
- Un document de travail
- Une conférence ou un topo
- Un compte rendu de colloque
- Un article
- Actions de valorisation et communication du projet menées durant la mission
- ***(Il ne s'agit pas de donner tous les éléments relatifs à la mission mais seulement ceux dont on pense qu'ils peuvent être intéressants pour d'autres.)***

Annexes :

Notifier uniquement la liste des annexes, les documents seront placés dans un dossier annexe

- Comptes rendu de réunions : COPISE, réunion avec les partenaires (AREF, délégation, UNICEF)
- Comptes rendu d'observation d'animation pédagogiques (le jeu, formation de formateurs, sensibiliser les familles au préscolaire).
- Trame de l'intervention de la sensibilisation au préscolaire des directeurs de Séfrou
- Diagnostiques : gouvernance (concerne un échantillonnage de 45 écoles) , jeu et lecture -