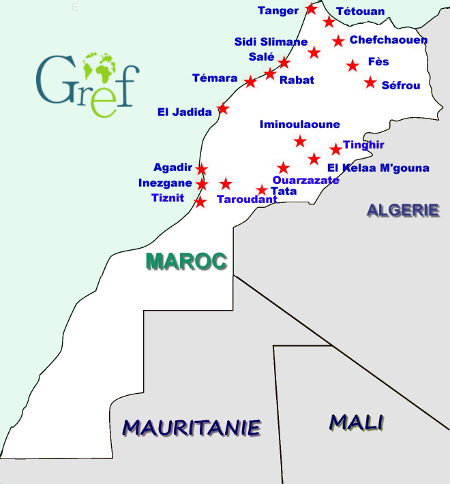
|  |  |
| --- | --- |
| ***Document d’accompagnement des missions***  ***Préparation, suivi, évaluation*** | **ACTION POUR**  **LE RENFORCEMENT**  **DES CAPACITES**  **DES ACTEURS DE L’ẾDUCATION**  **AU MAROC** |
| DIRECTION REGIONALE DE  ….. XYZ  Mission  PRINTEMPS 201X | *Photo à*  *mettre en place* |



****

**SOMMAIRE**

***1 : description de la mission p à***

***2 : activités menées pendant la mission p à***

***3 : évaluation***

***4 : analyse synthétique***

***5 : capitalisation***

***6 : annexes***

***Document d’accompagnement des missions***

**1**

**Description de la mission**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu de la mission |  | | |
| Dates de la mission |  | | |
| Situation de cette mission dans le projet |  | | |
| Coordonnateur de projet |  | | |
| Membres de la mission |  |  |  |
| Partenaires de réalisation |  |  |  |
| Axe thématique |  | | |

***Document d’accompagnement des missions***

**2**

**Activités menées pendant la mission**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités**  ***Formations devant public, visites de classes, réunions, rencontres, autres…*** | **Nb**  **de**  **coformateurs** | **Lieu** | **Date** | **Durée en ½ journées** | **Nb de**  **Bénéficiaires directs**  **et profil** | **Nb de**  **Bénéficiaires**  **Indirects**  **et profil** | **Commentaires**  ***Ces bénéficiaires sont-ils nouveaux ?***  ***Ces activités correspondent-elles à ce qui était prévu ?*** |
| Activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pourcentage de garçons et de filles dans les bénéficiaires directs et indirects :**

***Document d’accompagnement des missions***

**3**

**Evaluation**

**L’ indicateur est ce sur quoi va porter la mesure :** par exemple le nombre de participants à une formation, le nombre d’établissements et de régions qu’ils représentent, le taux de présence à une formation ou une réunion, éventuellement la compétence que l’on souhaite faire acquérir…

***Rédiger un tableau par sous objectif spécifique.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous objectif spécifique** | **Indicateurs**  **quantitatifs ou qualitatifs** | **Objectif visé** | **Taux de réussite** | **Commentaire**  **(Source de vérification)** |
| **Résultat 1** |  |  |  |  |
| **Résultat 2** |  |  |  |  |
| **Résultat 3** |  |  |  |  |

***Document d’accompagnement des missions***

4

**Analyse synthétique**

* Aspects positifs de la mission et estimation sur la possibilité d’atteindre les résultats visés en fin de projet (minorer, augmenter ou compléter)
* Co-partenaires de la réalisation (nombre et profil et coordonnées

Autres acteurs clés (personnes ou entités) et coordonnées

* Difficultés rencontrées (matérielles, institutionnelles…)
* Explication des écarts positifs ou négatifs, des dysfonctionnements
* **Préconisations et perspectives pour la suite du travail pour l’atteinte de l’objectif spécifique**

***Document d’accompagnement des missions***

**5**

**Capitalisation.**

Insérer ici des éléments particulièrement intéressants susceptibles d’être transmis :

* Une séquence de formation sous forme de récit ou de vidéo
* Une analyse d’une action réutilisable
* Un document de travail
* Une conférence ou un topo
* Un compte rendu de colloque
* Un article
* Actions de valorisation et communication du projet menées durant la mission
* Auprès des institutions locales et nationales (municipalités, services déconcentrés de ministères, agences…
* Auprès des institutions françaises (Ambassade, AFD, représentation d’agences et associations françaises représentées)
* Auprès d’agences bilatérales et multilatérales
* Auprès d’OSC
* Autres (presse, universités…)

***(Il ne s’agit pas de donner tous les éléments relatifs à la mission mais seulement ceux dont on pense qu’ils peuvent être intéressants pour d’autres.)***

***Document d’accompagnement des missions***

**6**

**Annexes**

Différents éléments peuvent être placés en annexe :

* Des éléments de contexte : contexte de la mission, historique de la présence du GREF et des missions…
* Des éléments sur le travail pédagogique : descriptif des formations, liste des stagiaires, documents de travail, détail des visites dans les classes…
* Travail avec les partenaires : liste des partenaires, compte rendus des rencontres, COPISE, conventions…
* Coordination interne du GREF : tuilages.
* Quel travail en intersession ?